

**APRUEBA BASES CONCURSOS
PÚBLICOS, MUNICIPALIDAD DE
COBQUECURA.**

Decreto Alcaldicio N° 6395

Cobquecua, 26 OCT. 2023

VISTOS:

a).- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

b).- Lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

c).- Lo establecido en la Ley N° 19.280, que modifica las Leyes N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que establece normas sobre plantas y encasillamiento de personal de esas corporaciones.

d).- D.F.L. N° 62-19.280 del 15 de Junio de 1994, de las Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, que establece forma de instalación y planta de personal de la Municipalidad de Cobquecua.

e).- Ley 20.922 modifica disposiciones aplicables a los funcionarios municipales y entrega nuevas competencias a la subsecretaría de desarrollo regional administrativo.

f).- Ley N° 20.742 perfecciona el rol fiscalizador del Concejo, fortalece la transparencia y probidad en municipalidades y crea cargos.

g) Reglamento N°1 de fecha 18 de Diciembre de 2019, que modifica la planta de personal de la Municipalidad de Cobquecua

CONSIDERANDO:

1).- El reglamento N°1, de fecha 18 de diciembre de 2019, que modifica la planta de la Municipalidad de Cobquecua.

2).- La necesidad de proveer la titularidad de los cargos vacantes de 1 cargo Técnico grado 12°, 1 cargo Administrativo grado 15° y 1 cargo Administrativo grado 18°, 1 auxiliar grado 19°, 1 jefatura, grado 12°, con el objeto de contar con el personal necesario para cumplir las funciones municipales.

DECRETO:

1) **APRUEBA** Bases concurso público, para proveer los siguientes cargos en la Ilustre Municipalidad de Cobquecua.

⇒ 1 cargo, escalafón, Técnico, grado 12° E.M.S, Técnico para la Dirección de Administración y Finanzas, de I. Municipalidad de Cobquecua.

- ⇒ 1 cargo, escalafón, Administrativo, grado 15° E.M.S., Administrativo para la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.
- ⇒
- ⇒ 1 cargo, escalafón, Administrativo, grado 18° E.M.S, Administrativo para la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.
- ⇒ 1 cargo, escalafón, Auxiliar, grado 19° E.M.S, Auxiliar para la I. Municipalidad de Cobquecura.
- ⇒ 1 cargo, escalafón jefatura, grado 12° E.M.S, Jefatura para la I. Municipalidad de Cobquecura.

2) **NOMBRESE** comisión evaluadora a los siguientes funcionarios:

- Clemente Alexis Guzmán Muñoz, Administrador Municipal, Directivo grado 8°.
- Valentina González soto, Secretaria Municipal, Directivo grado 8°.
- Lorena Valeria Gutiérrez Claudorff, Directora de Obras, Directivo grado 8°.

3) **ESTABLECESE** las siguientes Bases para los concursos públicos de antecedentes:

BASES LLAMADO A CONCURSO PUBLICO

1. IDENTIFICACION DE LA MUNICIPALIDAD.

- MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA
- PROVINCIA: Ñuble
- REGION: XVI
- R.U.T. N° 69.140.400-5
- DIRECCION: INDEPENDENCIA N°300
- FONONO: 42-2347600

2. CARACTERISTICAS DEL CARGO.

- **CARGO:** N° 1
- **PLANTA:** Técnica
- **GRADO:** 12°
- **CALIDAD JURIDICA:** Titular
- **CARGO NOMINADO:** Técnico, para la Dirección de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Cobquecura.
- **REQUISITO ESPECIFICO:** Título técnico de nivel superior otorgado por un Institución de educación superior del Estado o reconocido por éste, o en su caso título técnico de nivel medio, otorgado por una institución del Estado o reconocido por éste.
- **FUNCION:** Realizar funciones técnicas en el área de Administración y Finanzas, como en las unidades de adquisiciones, contabilidad, permisos de circulación, etc.
- **DEPENDENCIA:** Técnico de la dirección de Administración y Finanzas.
- **N° DE CARGOS:** 01 (UNO)

- **CARGO:** N° 2
- **PLANTA:** Administrativo
- **GRADO:** 15° E.M.S.
- **CALIDAD JURIDICA:** Titular
- **CARGO NOMINADO:** Administrativo de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.
- **REQUISITO ESPECIFICO:** Licencia de enseñanza media, otorgado por una institución de educación del estado.o reconocido por este.

- **FUNCION:** Redactar y transcribir documentos específicos, memorándum, certificados y oficios en respuesta a otras instituciones, mantener archivos de departamento, apoyar administrativamente a diversas unidades del municipio. Cumplir con las demás funciones que la ley o su jefe de departamento le encomienden dentro del ámbito de sus competencias.

- **DEPENDENCIA:** Municipalidad de Cobquecura
- **N° DE CARGOS:** 01 (UNO)

- **CARGO:** N° 3
- **PLANTA:** Administrativo
- **GRADO:** 18° E.M.S.
- **CALIDAD JURIDICA:** Titular
- **CARGO NOMINADO:** Administrativo de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.
- **REQUISITO ESPECIFICO:** Licencia de enseñanza media, otorgado por una institución de educación del estado o reconocido por este.

- **FUNCION:** Redactar y transcribir documentos específicos, memorándum, certificados y oficios en respuesta a otras instituciones, mantener archivos de departamento, apoyar administrativamente a diversas unidades del municipio. Cumplir con las demás funciones que la ley o su jefe de departamento le encomienden dentro del ámbito de sus competencias.

- **DEPENDENCIA:** Municipalidad de Cobquecura
- **N° DE CARGOS:** 01 (UNO)

- **CARGO:** N° 4
- **PLANTA:** Auxiliar
- **GRADO:** 19° E.M.S.
- **CALIDAD JURIDICA:** Titular
- **CARGO NOMINADO:** Auxiliar de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.
- **REQUISITO ESPECIFICO:** Haber aprobado la educación básica o encontrarse en posesión de estudios equivalentes.

- **FUNCION:** Conductor de las diversas unidades del municipio. Cumplir con las demás funciones que la ley o su jefe de departamento le encomienden dentro del ámbito de sus competencias.

- DEPENDENCIA: Municipalidad de Cobquecura
- N° DE CARGOS: 01 (UNO)

Para el ingreso o la promoción a cargos que impliquen el desarrollo de funciones de chofer, será necesario estar en posesión de las licencias de conducir (B, D, A4) que corresponda según el vehículo que se asignará a su conducción.

- **CARGO:** N° 5
- **PLANTA:** Jefatura
- **GRADO:** 12° E.M.S.
- **CALIDAD JURIDICA:** Titular
- **CARGO NOMINADO:** Jefatura de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.
- **REQUISITO ESPECIFICO:** Título técnico otorgado por una institución de educación superior del Estado reconocida por este, o título técnico de nivel medio, otorgado por una institución del estado o reconocida por este. O título profesional de una carrera de, a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por una institución del estado o reconocida por este.

FUNCION: Planificar, velar por el mantenimiento de los edificios Municipales, equipos de oficina, vehículos, proporcionar con eficiencia el apoyo en materia de transporte, vigilancia. Administrar bienes y servicios de inventario.

- DEPENDENCIA: Municipalidad de Cobquecura
- N° DE CARGOS: 01 (UNO)

3. REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO.

REQUISITOS GENERALES

Los establecidos en el Art. 10 y 11 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y el Art. 12 de la Ley 19.280, los que se deberán acreditar como se señala a continuación:

- a. Curriculum Vitae.
- b. Cedula de Identidad Nacional (fotocopia simple por ambos lados).
- c. Situación militar al día (si procede documentar).
- d. Título Profesional o Certificado de Título de Estudios (fotocopia Legalizada), según cargo al que postula.
- e. Certificado de Antecedentes, para fines especiales, original, vigente.
- f. Declaración Jurada Simple para acreditar que cumple con los siguientes requisitos:
 1. Salud compatible con el desempeño del cargo.
 2. No haber cesado en cargo público por calificaciones deficientes o medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
 3. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
 4. No haber sido condenado o procesado por crimen o simple delito.
 5. No estar afecto a inhabilidad dispuesta en el artículo 56 de la Ley 18.575.

REQUISITOS ESPECIFICOS

A).- CARGO TECNICO, GRADO 12°, TECNICO PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA.

a. Título nivel técnico superior o título a nivel medio, otorgado por una Institución de Educación superior del Estado, o reconocido por éste.

B).- CARGO ADMINISTRATIVO GRADO 15°, ADMINISTRATIVO PARA LA MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA.

a. Licencia de Enseñanza Media o equivalente, otorgada por una institución reconocida por el Ministerio de Educación.

C).- CARGO ADMINISTRATIVO GRADO 18°, ADMINISTRATIVO PARA LA MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA.

a. Licencia de Enseñanza Media o equivalente, otorgada por una institución reconocida por el Ministerio de Educación.

D).- CARGO AUXILIAR, GRADO 19°, AUXILIAR- CONDUCTOR PARA LA ILUSTRE LA MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA.

a. Licencia de Enseñanza Media o equivalente, otorgada por una institución reconocida por el Ministerio de Educación.

Requisitos mínimos cargo de auxiliar conductor: Licencia de enseñanza media, Licencia de conducir, A4, B y D y los requisitos de escolaridad conforme a lo que señala la Ley 18.883, y especialmente la requerida para obtener licencias de conducir.

Para el cargo de auxiliar, se deberá presentar copias protocolizadas, de certificado de estudio, de las licencias de conducir y de hoja de vida del conductor actualizada.

E).- CARGO JEFATURA, GRADO 12°, JEFATURA PARA LA ILUSTRE LA MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA.

a. Título técnico otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico de nivel medio, otorgado por una institución del estado o reconocida por este. O título profesional de una carrera de, a lo menos ocho semestres de duración otorgado por una institución del estado o reconocida por este.

4. BASES DEL CONCURSO Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES.

Las bases del concurso, se encuentran a disposición de los interesados en la página web de la Municipalidad de Cobquecura, a contar del día 30 de octubre del 2023.

Las Postulaciones, acompañadas de sus respectivos antecedentes, deberán presentarse en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Cobquecura, ubicada en calle Independencia N° 300, en los siguientes horarios:

Lunes a Jueves: Mañana 8:00 hrs - 13:00 hrs

Tarde 14:00 hrs - 17:15 hrs

Viernes: Mañana 8:00 hrs – 13:00 hrs.

Tarde 14:00 hrs – 16:15 hrs.

La no presentación oportuna de la documentación exigida en el artículo 10 de la Ley N° 18.883, será causal suficiente para que el postulante sea declarado fuera de las bases y que no se consideren sus antecedentes para el proceso de evaluación.

Se reitera que el expediente de postulación deberá ser entregado en forma completa, ordenado de la forma precedentemente señalada, con cada una de sus hojas foliadas.

No se aceptarán entregas parciales de los documentos, ni se podrán agregar nuevos antecedentes una vez recibida la postulación.

El sólo hecho de presentar el expediente con los documentos y antecedentes para postular al concurso, implica que conoce y acepta estas bases.

La documentación enviada por el postulante no será devuelta.

El Comité de Selección Municipal se reserva el derecho de verificar la autenticidad de cada uno de los antecedentes aportados por los postulantes, con las fuentes que señalan.

La omisión de cualquiera de estas instrucciones de postulación deja fuera de bases al postulante, sin derecho a reclamación.

Cada uno de los antecedentes señalados en el Currículum Vitae, deberá ser acreditado con los correspondientes certificados Originales o fotocopia protocolizada, u otro medio (Experiencia laboral a través de cotizaciones previsionales).

El expediente de postulación (1 original y 2 copias, con cada hoja foliada) se debe depositar en el lugar y fecha señalada en el punto 4 de estas Bases, con Oficio conductor dirigido al Sr. Julio Fuentes Alarcón, Alcalde de Cobquecura, en sobre cerrado, que contendrá los antecedentes requeridos precedentemente, señalando claramente a cuál de los cargos postula.

5. CRITERIO DE EVALUACION EN EL CONCURSO.

a).- Cargo Técnico, grado 12° E.M.S. Técnico para la Dirección de Administración y Finanzas, de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.

| CRITERIOS | ITEM | FACTOR O SUBFACTOR | PUNTOS | PONDERACION |
|---|---|--|--------|-------------|
| I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION | a).- Antecedentes curriculares: título. | Titulo técnico nivel superior o técnico a nivel medio. | 100 | 20% |
| | | Curso a fin | 100 | |
| | b).- Curso o Capacitación | Otro curso | 40 | 10% |
| | | Sin curso | 10 | |
| | | | | |
| II.- EXPERIENCIA LABORAL | c).- Experiencia pública o municipal | Sin experiencia | 10 | 20% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |
| | d).- Experiencia privada | Sin experiencia | 10 | 10% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |

I.MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE PERSONAL

| | | | | |
|--|---|---|----|------------|
| III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION | e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos. | Conocimiento Ley N°18.575 Bases Generales de la Administración del Estado. | 15 | 40% |
| | | Conocimiento Ley N° 19.886 Compras Públicas. | 15 | |
| | | Conocimiento Ley N°18.883. Estatuto administrativo para funcionarios Municipales. | 15 | |
| | | Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades | 15 | |
| | | Caso práctico DAF | 40 | |

b).- Cargo Administrativo, grado 15° E.M.S. Administrativo de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.

| CRITERIOS | ITEM | FACTOR O SUBFACTOR | PUNTOS | PONDERACION |
|--|---|--|--------|-------------|
| I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION | a).- Antecedentes curriculares: título. | Licencia de enseñanza media | 100 | 20% |
| | b).-Curso o Capacitación | Curso o Capacitación sector público | 100 | 10% |
| | | Otros cursos | 30 | |
| | | Sin cursos | 10 | |
| II.- EXPERIENCIA LABORAL | c).- Experiencia pública o municipal | Sin experiencia | 10 | 20% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |
| | d).- Experiencia privada | Sin experiencia | 10 | 10% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |
| III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION | e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos. | Conocimiento de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales | 20 | 40% |
| | | Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades | 20 | |
| | | Manejo sistemas computacionales | 20 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|----|--|
| | | Caso Práctico | 40 | |
|--|--|---------------|----|--|

c).- Cargo Administrativo, grado 18° E.M.S. Administrativo de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.

| CRITERIOS | ITEM | FACTOR O SUBFACTOR | PUNTOS | PONDERACION |
|--|---|--|--------|-------------|
| I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION | a).- Antecedentes curriculares: título. | Licencia de enseñanza media | 100 | 20% |
| | b).-Curso o Capacitación | Curso o Capacitación Sector público | 100 | 10% |
| | | Otros cursos | 30 | |
| | | Sin cursos | 10 | |
| II.- EXPERIENCIA LABORAL | c).- Experiencia pública o municipal | Sin experiencia | 10 | 20% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |
| | d).- Experiencia privada | Sin experiencia | 10 | 10% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |
| III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION | e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos. | Conocimiento de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales | 20 | 40% |
| | | Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades | 20 | |
| | | Manejo sistemas computacionales | 20 | |
| | | | 40 | |
| | | Caso Práctico | | |

d).- Cargo Auxiliar, grado 19° E.M.S. Auxiliar de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.

| CRITERIOS | ITEM | FACTOR O SUBFACTOR | PUNTOS | PONDERACION |
|---|---|--|--------|-------------|
| I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION | a).- Antecedentes curriculares: título. | Licencia B-D-A4 | 100 | 20% |
| | | Certificado hoja de vida del conductor sin anotaciones | 100 | |
| | | Otros cursos- Certificado hoja de vida del conductor con menos de 3 anotaciones. | 30 | |
| | b).-Curso o Capacitación | Curso a fin del cargo | 100 | 10% |
| | | Sin curso a fin | 10 | |
| II.- EXPERIENCIA LABORAL | c).- Experiencia pública o municipal | Sin experiencia | 10 | 20% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |
| | d).- Experiencia privada | Sin experiencia | 10 | 10% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION | e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos. | Conocimiento de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales | 20 | 40% |
| | | Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades | 20 | |
| | | Conocimiento Mecánica general | 20 | |
| | | Caso Práctico | 40 | |

e).- Cargo Jefatura, grado 12° E.M.S., Jefatura de la Ilustre Municipalidad de Cobquecura.

| CRITERIOS | ITEM | FACTOR O SUBFACTOR | PUNTOS | PONDERACION |
|---|---|--|--------|-------------|
| I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION | a).- Antecedentes curriculares: título. | Técnico nivel superior o técnico a nivel medio o Profesional | 100 | 20% |
| | | Otro curso | 100 | |
| | b).- Curso o Capacitación | Otro curso | 40 | 10% |
| | | Sin curso | 10 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----|------------|
| II.- EXPERIENCIA LABORAL | c).- Experiencia pública o municipal | Sin experiencia | 10 | 20% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |
| | d).- Experiencia privada | Sin experiencia | 10 | 10% |
| | | Hasta 12 meses | 30 | |
| | | Más de 1 hasta 2 años | 40 | |
| | | Más de 2 hasta 3 años | 60 | |
| | | Más de 3 hasta 4 años | 80 | |
| | | Mas de 4 años | 100 | |
| III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION | e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos. | Conocimiento Ley N°18.575 Bases Generales de la Administración del Estado. | 15 | 40% |
| | | Conocimiento Ley N° 19.886 Compras Públicas. | 15 | |
| | | Conocimiento Ley N°18.883, Administrativo para funcionarios Municipales. Estatuto | 15 | |
| | | Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades | 15 | |
| | | Caso práctico DAF | 40 | |

Tan sólo se citará a entrevista con el Comité de Selección, a aquellos postulantes que obtengan 35 puntos o más entre los factores I.- y II.-

6).- PRESENTACION DE LOS ANTECEDENTES:

El postulante deberá presentar su postulación, en la forma señalada en el punto 3 de estas Bases, en un sobre completamente cerrado, caratulado de la siguiente forma:

COMITE SELECCION MUNICIPAL

"Postulación cargo de (...completar Cargo N°, PROFESIONAL.... Y EL GRADO.....DE LA DIRECCION DE....) Municipalidad de Cobquecura"

Independencia N° 300, Cobquecura

Presente

Remitente:

"Nombre del Postulante"

"teléfono, e-mail"

"Dirección"

Este sobre con la postulación debe presentarse en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Cobquecura, ubicada en Independencia N°300, Cobquecura, antes de la fecha y hora en que vence en plazo de postulación.

7).- CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

| ETAPA | PLAZO |
|--|--|
| 7.1 Publicación llamado a concurso en Diario, comunicación a Municipalidades de la Región de Ñuble, y publicación en Web Municipal | 30 – octubre -2023 |
| 7.2 Recepción de antecedentes. | Hasta 09 de noviembre-2023, Hasta las 17:15 horas |
| 7.3 Evaluación antecedentes postulantes Comisión Selección Municipal. | 13 al 15 de noviembre-2023 |
| 7.4 Entrevista con Comité selección | 20 al 21 noviembre-2023 |
| 7.5 Informe de la Comisión Selección Municipal con terna, por cargo, Alcalde. | 24 de noviembre-2023 |
| 7.6 Resolución Concurso por parte Sr. Alcalde. | 27 de noviembre-2023 |
| 7.7 Asunción de funciones. | 28 de noviembre del 2023 |

Aquellos postulantes que obtengan como resultado las tres primeras mayorías en la suma del puntaje ponderado de los factores I, II y III, igual o superiores a 75 pts., serán incluidos en la terna propuesta por el Comité al Sr. Alcalde.

8. DECLARACION.

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto, por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia, cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje mínimo, es decir 75 pts. o cuando se produzca alguna de las incompatibilidades señaladas en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

9. SELECCION Y NOTIFICACION.

El Sr. Alcalde, seleccionará a una de las personas propuestas de la terna, la cual será notificada por escrito.

Una vez concluido el concurso, los resultados del mismo y los antecedentes que sirvieron de fundamento, quedarán a disposición de los interesados en la Dirección de Administración y Finanzas, Sección Recursos Humanos de la Municipalidad de Cobquecura.

10. ACEPTACION DEL CARGO.

Una vez notificado el postulante seleccionado, deberá aceptar el cargo a través de una carta dirigida al Sr. Alcalde e ingresada por la Oficina de Partes Municipal, siendo designado Titular en el cargo mediante la dictación del Decreto Alcaldicio respectivo.

En caso que el postulante se adjudicare el cargo vacante al cual postula, se le solicitará la presentación de los documentos descritos en original o copias debidamente legalizadas.

11. PLAZOS

“CABE SEÑALAR QUE LAS FECHAS MENCIONADAS DE ESTAS BASES SON PLAZOS ESTIMATIVOS Y PODRÍAN SER SUJETO DE MODIFICACIÓN DESDE EL PUNTO 7.4 HASTA EL 7.7”

12. PUBLICACION

Se efectuará en el Diario de circulación Regional impreso y digital, el día 30 de octubre de 2023 y a través del Ordinario correspondiente a todas las Municipalidades de la XVI Región, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley N° 18.883.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE



VALENTINA GONZALEZ SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL

JFAVGS/CGM/GMS/gms.-

Distribución:

- **Provincia de Diguillín:** Chillán Viejo, Chillán, Bulnes, Pemuco, Pinto, Quillón, San Ignacio, Trehuaco, Yungay.
- **Provincia del Itata:** Cobquecura, Quirihue, Ninhue, Coelemu, Portezuelo, Ranquil.
- **Provincia de Punilla:** San Fabián, San Carlos, Ñiquén, Coihueco, San Nicolás.
- Alcaldía, Administrador Municipal, Sec. Municipal, Control, Daf, Personal.



JULIO FUENTES ALARCON
ALCALDE DE COBQUECURA